

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХАЙБУЛЛА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
ӘБУБАКИР АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ
(МДББҮ УДББМ Әбубәкир ауылы)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА АБУБАКИРОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ СОШ с.Абубакирово)

8(347)58 -2-94-51
abubakirovo@mail.ru

8(347)58 -2-94-51
abubakirovo@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

20 февраль 2023 й.

№/8/

20 февраля 2023 г

О порядке приема граждан в 1 класс МОБУ СОШ с. Абубакирово

В соответствии с ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Республики Башкортостан «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Республики Башкортостан» №535-з от 22 февраля 2022 года, постановлением главы Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан «О закреплении территории муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями», Уставом учреждения,

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести организованный приём в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1 для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории, с 01 апреля по 30 июня 2023 г.
 - 1.2 для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 01 июля по 05 сентября 2023 г.
- Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.
2. Утвердить перечень документов для приёма в 1 класс:
 - заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1.);
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
 - оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту

жительства или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

Оригиналы документов возвращаются, ксерокопии заверяются подписью директора, печатью учреждения и хранятся в ОО на время обучения ребенка.

3. Прием документов регистрировать в Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО.

4. После регистрации заявления о приеме, родителям (законным представителям) выдавать расписку в получении документов (Приложение 2).

5. Утвердить график приема документов в 1 класс. (Приложение 3).

6. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещать для ознакомления на информационном стенде в день издания приказа.

7. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов заместителя директора по УВР Алибаеву Г.Р.

8. Разместить данный приказ на информационном стенде, официальном сайте школы в день издания.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Р.Билалова

С приказом ознакомлена:  Алибаева Г.Р.

